



O PROFISSIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO FUTURO: DESAFIOS E PERSPECTIVAS

Cleide Souza Shimokomaki¹

George Vilela Neiva²

Stefany Carrijo Vilela²

O cenário empresarial está em constante evolução devido às mudanças tecnológicas, sociais e econômicas. Essas transformações tem impacto direto no papel e nas habilidades necessárias para o profissional de Administração. Este estudo tem como objetivo analisar as tendências que moldarão o perfil do profissional de Administração do futuro, suas competências e as implicações para a formação e atuação nessa área, bem como, identificar as tendências e mudanças que afetarão o campo profissional em questão, analisar as competências essenciais para o profissional do futuro e investigar como as instituições de ensino e as organizações podem preparar e desenvolver esse profissional. Esse estudo baseia-se em uma revisão bibliográfica abrangente de fontes acadêmicas, relatórios de pesquisa e publicações relevantes sobre o tema. O estudo trouxe como principais resultados o desenvolvimento da capacidade de tecnologia e digitalização onde os profissionais da área necessitam de uma melhor compreensão acerca da inteligência artificial para transformar a maneira como as organizações operam. É necessário que a liderança seja capaz de tomar decisões baseadas e orientadas por meio de processamento de dados, favorecendo de forma assertiva os processos organizacionais. Outra capacidade do profissional de Administração são as habilidades interpessoais e a capacidade de liderança, buscando uma gestão colaborativa e democrática. É fundamental que a liderança seja inspiradora visando a formação de novos líderes e que a equipe seja multifuncional. A capacidade de aprendizado contínuo e adaptabilidade são fatores importantes para a evolução desse profissional. No futuro deverá desenvolver uma mentalidade aberta às mudanças e agilidade diante da rapidez como os processos organizacionais tem direcionado. Conclui-se que o profissional de Administração enfrentará desafios significativos e oportunidades diuturnamente. Vale ressaltar que nesse cenário em constante evolução, os profissionais precisarão de uma combinação de competências técnicas

¹ Professora graduada em Administração e mestre em Administração pela Unitaú e-mail: cleide@unifimes.edu.br

² Acadêmico do 4º período do Curso de Administração da Unifimes, e-mail: george.vn.2001@gmail.com



e habilidades interpessoais. As instituições de ensino e as organizações desempenharão um papel crucial na preparação e desenvolvimento desses profissionais, fornecendo as ferramentas e o suporte necessários para enfrentar os desafios do futuro.

Palavras-chave: Administração. Futuro. Habilidades. Mudanças. Organizações.